

Referat fra bestyrelsesmødet onsdag d. 27.11.19

Deltagere: Liv, Sofie, Vibeke, Stella, Cecilie og Sara

1. Bestyrelsen konstituerer sig.

Bestyrelsen konstituerer sig på næstkommende bestyrelsesmøde, i forbindelse med fordelingen af ansvarsområder.

2. Gennemgang af referat fra sidst.

- Bund lille ridehus. Jesper snakker med Sigrid og får bestilt kalciumklorid til den lille hal.
- Mangler respons fra Sigrid ang. dato for medlemsmøde. Jesper rykker Sigrid.
- Julegaver giver Vibeke den sidste uge inden ferie.
- Det skal pointeres, at striglepladserne i løsdriften er til rideskolen og man skal for så vidt prøve at ramme tiderne mellem holdene, hvis man skal strigle osv. der. Jesper snakker med Sigrid.
- Bomvognen i ridehuset skal væk fra ridehallen, der har været flere klager. Jesper snakker med Sigrid.
- Porten i den lille hal i halmenden er ødelagt. Jesper snakker med Sigrid.

3. Økonomi.

Intet nyt.

Ridehuskort – skilt til hallen ang. Mobilepay – Sofie laver et.

Jesper foreslår kontrol af brugerne, evt. ved privatundervisning i spring og dressur. Jesper og Vibeke tager opgaven. Bl.a. D. 15.12.

Vibeke hører Jørgen, om man administrativt kan forny ridehuskortene af sig selv.

Præventivt sende en reminder til dem der har ridehuskort – Vibeke skriver til Jørgen.

4. Rideskole

- Rideskolestævnet – evaluering. Positive tilbagemeldinger. Uenighed i bestyrelsen om konkurrencemoment. Manglende tilbagemelding fra instruktørerne. Næste stævne holdes der møde med instruktørerne inden stævnet. Instruktørerne skal tilbagemelding i god tid ang. dato.
- Juleafslutning – det bliver ikke i år, men satser på fastelavn.
- Michelle Holse er ansat og tager onsdagsholdene. Der skal laves kontrakt samt indhentes børneattest.

5. Godkendelse af arbejdsopgaver til flexjobber/ ansættelse af flexjobber.

Arbejdsopgaver godkendt. Renskrives og sættes i bestyrelsesmappen.

Møde med Eilar fredag d. 29.11. Vibeke og Jesper.

6. Bestyrelsesmapper.

Bl.a. Udkast til ansvarsområder i bestyrelsen - ved Sofie og Sara.

Dokument med ansvarsområder sendes til bestyrelsen og fordeles på punkt til næste møde.

Input til bl.a. leverandørliste, indkøb se tidligere mail som sendes igen – opfordring hertil.

7. Referater på hjemmeside.

Der skal følges op på referaterne på hjemmesiden samt redigeres i de der omhandler bl.a. personalesager.

Ved personfølsomme ting/oplysninger slettes tekst og der noteres "internt behandlet".

8. Springtider i ridehuset.

Punktet kommer af snakken på generalforsamlingen.

Jesper snakker med Simone om, at hun skal være mere punktlig.

Søndagsspringtiden er fri tid og uden undervisning.

Evt. rykke springtiden fra fredag til torsdag. Cecilie snakker med sit hold om det kan rykkes en time frem og så melder hun tilbage til Sofie.

9. Evt.

- Nytårskur for alle ansatte. Fredag d.17.01.20. Kl. 18:30 på Huaxin. Cecilie laver indbydelse.
- Dato for næste bestyrelsesmøde tirsdag d. 14.01.20. Kl. 19.00 i rytterstuen.